



Marktconsultatiedocument

Duurzame afvalinzameling

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure “Duurzame afvalinzameling”. Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen informatie kan Avans de aanbesteding nader vorm geven en de aan te besteden opdracht formuleren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Avans wil uiteindelijk graag een passende en doelmatige overeenkomst sluiten naar tevredenheid van alle partijen en dit begint aan de voorkant. Avans realiseert zich dat het geen kleine opgave is om aan deze marktconsultatie deel te nemen. Op voorhand wil Avans u dan ook hartelijk bedanken voor de genomen tijd en moeite om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Missie van Avans	4
1.3. Ambitie 2025	5
1.4. Introductie Organisatieonderdeel	5
1.5. Opdrachtschrijving	6
2. Doelstelling en uitgangspunten	9
2.1. Aanleiding.....	9
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	9
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	9
2.4. Binnen scope en buiten scope	9
2.5. Omvang	9
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	10
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	10
3.2. Contactpersonen Avans	10
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	10
3.4. Eindrapport	11
3.5. Planning.....	11
3.6. Vertrouwelijkheid.....	11
3.7. Nederlandse taal	11
4. Vragen.....	12

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de achtergrond van de marktconsultatie, de uitgangspunten en de gestelde doelen;
- Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

1.2. Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

1.3. Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).

1.4. Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Deze diensteenheid zorgt voor het beheer van en beleidsontwikkeling rondom de gebouwen, terreinen, gebouw gebonden installaties, veiligheid, inrichting, inventaris en ICT-voorzieningen van Avans Hogeschool. Daarnaast ontwikkelt DIF voor heel Avans Hogeschool beleid op het gebied van Onderwijslogistiek, inkoop- en contractmanagement, ICT, projectmanagement en integrale veiligheid.

De Raamovereenkomst voor afvaldienstverlening is belegd binnen het organisatieonderdeel DIF, afdeling Vastgoed & Huisvesting, ondersteund door de Locatiediensten per gebouw.

1.5. Opdrachtschrijving

Avans Hogeschool wil in 2030 volledig circulair zijn. Dat betekent dat minimaal 90% van het afval weer gebruikt kan worden als grondstof en/of recyclebaar is. Op dit moment zamelt Avans 15 stromen apart in. Deze worden afgevoerd door de huidige opdrachtnemer voor afvaltransport en verwerking. Het percentage grondstofstromen bedraagt in 2021 62% (restafval 38%). Het gewicht bedraagt ca 301.300 kg.

De nieuwe partij voor afvalinzameling heeft als doel om Avans proactief te ondersteunen om het totale gewicht van het afval en het percentage restafval te reduceren en op deze wijze het duurzame doel in 2030 te behalen.

Avans wil de overlast van zwerfafval verminderen. Door de 'nieuwe' manier van onderwijzen wordt er minder klassikaal les gegeven en meer aan groepsopdrachten gewerkt in zogenaamde leertuinen, waar ook gegeten en gedronken wordt.

De huidige opdrachtnemer vervult verschillende rollen:

Consultancy rol:

- Avans stimuleren circulair in te kopen en zo efficiënt mogelijk het grondstofmanagement in te richten binnen al haar gebouwen. De focus ligt op circulaire ontwikkeling, welke aansluit bij de missie van de huidige opdrachtnemer, hierbij kijkend naar circulaire businesskansen.
- Avans adviseren bij het tijdig voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving.
- Avans ieder kwartaal voorzien van een analyse aan de hand van de rapportage van de huidige opdrachtnemer voor afvaltransport en verwerking en eigen meetresultaten/gewichtmonitoring.
- Avans ondersteunen bij de inrichting van een Co2 dashboard op het vlak van Co2 uitstoot van afval.
- Bewustwording bij studenten, medewerkers en leveranciers vergroten d.m.v. afvalscans, waste labs, funactiviteiten en vertalen naar nieuwsitems voor interne nieuwsbrieven en social media uitingen. Daarnaast ook het begeleiden van studentopdrachten en het geven van gastcolleges.
- Actieve partnerrol binnen de Facilitair Management Coalitie. Dit betreft de ketensamenwerking met schoonmaak, catering/ koffie, afval en horeca. Partners worden gestimuleerd om hun afval duurzaam te scheiden en circulair in te kopen.
- Innovatieve rol bij verzamelen data d.m.v. sensing.

Operationele rol:

- Afvalbakken legen binnen en buiten op alle locaties in vier (4) steden in de milieustraten en het ingezamelde afval uit de afvaleilanden (bikers, PMD, papier en restafval/GFT) dagelijks wegen (gewichtmonitoring) en vastleggen in een rapportage.
- De afvalbakken worden voorzien van duurzame afvalzakken.
- Buiten: ca 150 bakken (combi PMD en restafval) verspreid over de terreinen en 6 rookpalen.
- Binnen: ca 2.000 bakken verspreid over 16 gebouwen. (1 afvalbak per afvalstroom, veelal sets van 4 afvalstromen)

Coördinerende rol:

- Aansturen van de leverancier die het afval uit de millieustraten ledigt, transporteert en zorg draagt voor duurzame verwerking. Avans maakt haar ledigingsverzoeken kenbaar via TopDesk (zgn. 'ServicePunt'. Er wordt gecommuniceerd per mail o.v.v. het meldingsnummer per call)

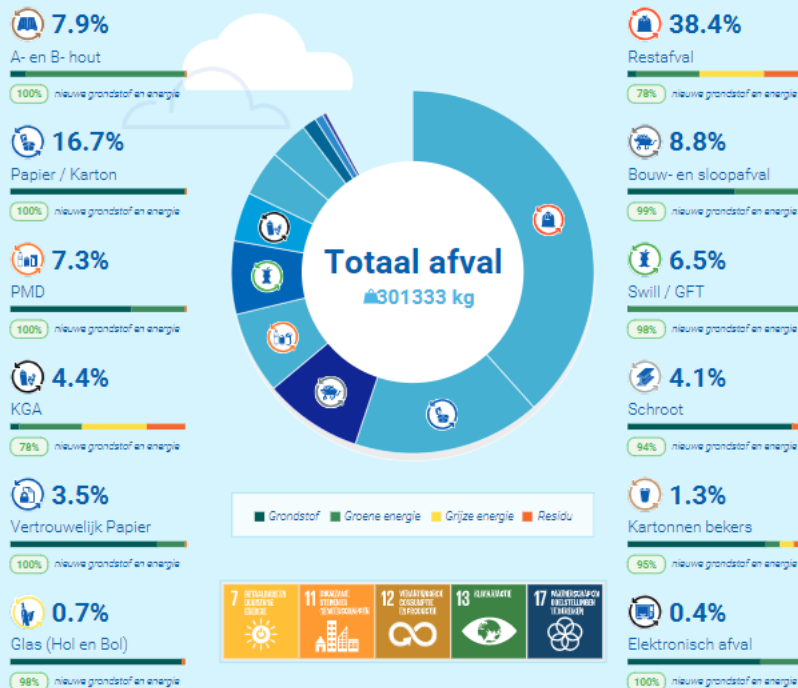
Controlerende rol door afvalcoaches:

- Chemische opslagruimtes 2-wekelijks controleren door medewerker met bevoegdheid. Het wegzetten van chemisch afval moet gelabeld zijn en daarmee voldoen aan wet- en regelgeving. De nieuwe leverancier zal halfjaarlijks het proces doorlopen met de verantwoordelijke werkplaatsmeesters/technische onderwijsassistent (TOA) op diverse locaties. Op dit moment zijn er 4 locaties met een speciale opslagruimte buiten.
- Op iedere locatie signaleren als afval niet op de juiste wijze wordt gescheiden en actie ondernemen samen Avans zodat dit voorkomen wordt.
- Op iedere locatie een optimale inspanning uitoefenen om overlast van zwerfafval tot een minimum terug te brengen, middels onder andere opruimrondes en het aanspreken van 'veroorzakers' van zwerfafval.

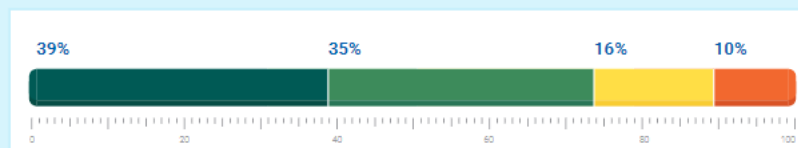
Afvalprofiel 2021

Van afval naar grondstof

Avans - Totaal 2021



Afvalprofiel Avans - Totaal 2021 2021



Gerealiseerde milieubesparingen door het scheiden van afval



Onderliggende CO₂ -cijfers zijn mede tot stand gekomen op basis van onderzoek door TNO

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

Het contract met de huidige leverancier die verantwoordelijk is voor de duurzame afvalinzameling voor Avans Hogeschool loopt 31-12-2022 ten einde.

Avans is voornemens dit voorjaar een (Europese) aanbesteding te starten en wil zich met behulp van deze marktoriëntatie door diverse partijen laten informeren over de relevante aandachtspunten.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De marktconsultatie is bedoeld om een beter beeld van de markt te krijgen m.b.t. duurzame afvalinzameling, zodat Avans de juiste vraag kan formuleren voor de markt in de vorm van een aanbesteding.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

Dit wordt nader ingevuld aan de hand van de marktconsultatie.

2.4. Binnen scope en buiten scope

Binnen de scope:

Zie 1.5 Opdrachtoomschrijving.

Buiten de scope:

Dienstverlening van huidige opdrachtnemer voor afvaltransport en verwerking (afval ophalen, transporteren en duurzaam verwerken).

2.5. Omvang

Volgend uit een indicatieve spendanalyse wordt de omvang van de opdracht op circa € 537.500,- excl. BTW op jaarbasis gesteld. Dit betreft de vaste kosten voor de dagelijkse afvalinzameling, inclusief materiaal en consultancy. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

3.2. Contactpersonen Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Dennis van Dongen
Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) mogelijk.

Het is niet toegestaan om buiten deze tool om te communiceren met de medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Uitnodiging: geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: de marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk- en een optioneel mondeling deel. Avans bepaalt a.d.h.v. de schriftelijke antwoorden of er een mondeling gesprek zal plaatsvinden. Hierbij benadrukt dat het mondeling deel een optie is waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient Bijlage Antwoordformulier te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk dinsdag 22 maart 2022 om 12:00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed bij de contactpersoon van Avans aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

Mondeling deel (optioneel):

In week 12/13 bieden we de deelnemende partijen de gelegenheid om gedurende een gesprek van één (1) uur van gedachten te wisselen en een mondelinge reactie te geven op de schriftelijk ingediende deel.

Deelnemers aan de marktconsultatie ontvangen na hun aanmelding een uitnodiging voor het toelichtingsgesprek.

Indien er meer dan vijf (5) partijen hebben aangegeven een toelichtingsgesprek te willen, worden er maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd op grond van de schriftelijke beantwoording van de vragen. Avans waardeert elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen, maar kan zich op voorhand niet verplichten om op individuele basis op elke reactie te reageren.

3.4. Eindrapport

Van de marktconsultatie zal enkel een procesmatig rapport opgesteld worden. De input e.d. wordt automatisch verwerkt in de (toekomstige) aanbestedingsdocumenten. Avans borgt hiermee een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

3.5. Planning

Activiteit	Datum
Uitnodiging plaatsen op TenderNed	8 maart 2022
Deadline indienen schriftelijke deelname	22 maart 12:00 uur
Uitnodiging voor mondelinge toelichting	Week 12
Mondelinge toelichting	Week 12/13
Verwachte start aanbestedingsprocedure	Juni 2022

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de partijen.

Voor de mondelinge toelichting wordt de partijen verzocht de agenda vrij te houden op de datum zoals in bovenstaande tabel beschreven. De toelichtingsgesprekken zullen plaatsvinden via Teams/locatie Breda.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in de opdracht? Motiveer uw antwoord.
1.2	Wat zijn voor u redenen om wel of niet deel te nemen aan deze opdracht? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.3	Welke (financiële) gegevens heeft u minimaal nodig om een goed beeld van de opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?

2. Vragen over opbouw tarieven	
2.1	De komende jaren zal het aantal gebouwen, studenten, de hoeveelheid afval in kg (tonnage) en het percentage restafval fluctueren. Avans denkt bij opmaak van het prijsblad aan een vast en variabel component, namelijk: Vast: overhead en consultancy rol. Variabel: lediging per afvalbak. Avans overhandigt graag een duidelijk prijsblad voor de markt. Op welke wijze kan Avans volgens u het beste prijsblad opmaken, zodat we een goede financiële vergelijking kunnen maken? Met andere woorden; op welke manier kan Avans de prijs het beste uitvragen in de aanbestedingsprocedure?
2.2	Met welke kostenstijgingen dient Avans rekening te houden de komende jaren? Met andere woorden; wat zijn de significante kostenverhogende elementen binnen onderhavige dienstverlening?
2.3	Op welke wijze kan Avans de jaarlijkse indexafspraken vastleggen en de kostenstijging per onderdeel (zoals kosten materiaal en CAO stijgingen) transparant uitvragen?

3. Vragen over duurzaamheid	
3.1	Avans wil bereiken dat de opdracht aansluit op de duurzaamheidsambitie van Avans. Kunt u aangeven welke duurzame ontwikkelingen er zijn in de branche van duurzame afvalinzameling/afvaldienstverlening?
3.2	Acht u deze aanbesteding geschikt het toepassen van duurzaamheidsaspecten? Welke SDG's kunnen van toepassing zijn op deze aanbesteding? Graag zien wij dit onderbouwd met voorbeelden.
3.3	Wat zou de looptijd van de overeenkomst moeten zijn om de duurzame doelstellingen van Avans te behalen?

4. Vragen over Avans Duurzaam 2030 en toekomstige wet- en regelgeving	
4.1	Avans wil in 2030 een volledig circulaire bedrijfsvoering hebben en verwacht van haar leveranciers een grote bijdrage. Op welke wijze kunnen wij de inschrijvers hiervoor uitdagen en beoordelen middels KSF's en KPI's?
4.2	Avans wil het percentage restafval reduceren door nog meer deelstroominzameling mogelijk te maken. Op welke wijze kan u dit realiseren en aan welke deelstromen denkt u dan? Welke financiële gevolgen heeft dit voor Avans? Aparte inzameling van GFT in centrale ruimtes wordt in 2023/2024 toegevoegd aan de afvaleilanden binnen de panden. De eenmalige investering in extra afvalbakken en signing is bekend. Welke percentage aan extra kosten brengt dit met zich mee voor het ledigen van een extra afvalbak, naast de andere vier (4) afvalstromen (bakers, PMD, papier en restafval/GFT)?

4.3	Met welke veranderende wet- en regelgeving moet Avans de komende jaren rekening houden?
4.4	Avans zal naast de aanbesteding Duurzame afvalinzameling tevens een Europese aanbesteding starten voor aanschaf van nieuwe buitenafvalbakken (in 2023 of 2024). Op dit moment zijn er twee (2) stromen (PMD en restafval). Avans heeft bij bestaande buitenafvalbakken last van afval dat eruit waait en er door vogels uit wordt gehaald. Betreffende partij krijgt in de komende aanbesteding een adviesrol. Waar moeten deze buitenbakken minimaal aan voldoen qua wet- en regelgeving? Wat voor soort buitenbakken zijn er? En welk type biedt afscherming voor ongedierte?

5. Vragen over samenwerking en ontwikkelingen in de markt	
5.1	Avans wil de samenwerking met andere opdrachtnemers stimuleren. Hoe kijkt u naar een ketensamenwerking bijv. in de vorm van een adviesrol in combinatie met de opdrachtnemer van de catering?
5.2	Hoe kan uw organisatie iets betekenen in het bewustwordingsproces van de studenten op school rond het thema afval? Zo ja, welke mogelijkheden kan uw organisatie hiervoor bieden?
5.3	Welke ontwikkelingen en/of trends vanuit de branche duurzame afvalinzameling/afvaldienstverlening zijn relevant voor Avans om mee te nemen tijdens het opstellen van de aanbestedingsstukken?
5.4	Heeft u op bovengenoemde ontwikkelingen al bij een opdrachtgever ingespeeld en hoe heeft u dit gedaan?

6. Vragen over dienstverlening	
6.1	Avans wil graag de kwaliteit van de dienstverlening borgen in de aanbesteding. Welke normeringen en certificeringen van zijn van belang in deze branche/bedrijf of minimaal noodzakelijk? Graag bij elke normering en certificering, opleiding, werkervaring uitleggen waarom deze van belang zijn.
6.2	Avans wil de kwaliteit van de dienstverlening van duurzame afvalinzameling goed kunnen meten. Op welke wijze(n) kan Avans de kwaliteit van de dienstverlening meten? Op basis van welke KPI's kan Avans de kwaliteit beoordelen?
6.3	Welke managementinformatie levert uw organisatie, die voor Avans interessant/relevant is?
6.4	Welke concrete gunningcriteria zouden wij kunnen opnemen zodat het onderscheidend innovatief vermogen tot uiting kan worden gebracht door een aanbieder? Hoe staat u tegenover een casus als gunningscriterium?
6.5	Uit welke werkzaamheden bestaat de implementatie en met welk aantal maanden dient rekening te worden gehouden voor start overeenkomst? Waar dient Avans rekening mee te houden?
6.6	Avans wilt graag weten wat qua aansprakelijkheid en verzekering gebruikelijk is in de markt. Kunt u informatie geven over deze onderwerpen (o.a. het type en hoogte verzekering)?
6.7	Biedt uw organisatie nog andere dienstverleningen aan, behalve afvalinzameling en -verwerking, die voor Avans toegevoegde waarde kunnen hebben?

6.8	Welke kennis en kunde hebben de afvalinzamelaars nodig om hun functie goed uit te oefenen? Welke opleiding hebben de medewerkers nodig die verantwoordelijk zijn voor het begeleiden van het proces van de inzameling en afvoer van Klein Chemisch Afval (KCA) en het controleren van de chemische opslagruimtes? Welke trainingen zijn er beschikbaar voor bijv. de werkplaatsmeesters en technische onderwijsassistenten? Kunt u deze voor Avans kosteloos verzorgen? Zijn er KCA medewerkers beschikbaar? Zo ja, in welke frequentie?
------------	--

7. Vragen over systemen

7.1	Avans hanteert een Topdesk systeem voor het sturen van meldingen naar de leverancier. Hoe laat u uw meldingssysteem/ opvolging hierop aansluiten?
------------	---

8. Tot slot

8.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.
------------	--